

## 【직무기술서 : 청년인턴(행정지원)】

채용 분야	청년인턴	분류 체계	대분류	06. 보건/의료
			중분류	02. 의료
			소분류	
			세분류	
기관 주요사업	- 암에 대한 전문적인 연구와 진료를 통하여 우리나라 국민의 암 발생률과 사망률을 낮추고 암 환자의 삶의 질을 높이는 등 국민보건향상에 이바지함			
직무 수행내용	○ 의료지원팀 행정 지원 업무 - 당직표 작성 및 임시당직실 배정 - 각종 지출결의 업무 - 부속병원 주관 회의 진행 보조 등 ○ 기타 행정 지원 - 병원·의료지원팀 운영 지원 등			
전형방법	1차 : 서류 심사 → 2차 : 면접 심사			
일반요건	연령	- 만 34세 이하인 자 ※ 제대군인지원에 관한 법률 및 시행령에 따라 제대군인에 대한 채용시험 응시연령 상한 연장 - 기졸업자 (휴학생, 재학생은 제외)		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	제한 없음		
	전공	제한 없음		
필요지식	- 병원에 대한 전반적인 이해 및 기본 지식			
필요기술	- 별도 해당사항 없음			
직무 수행태도	- 제규정 및 업무 방침에 따라 담당업무를 적극적으로 수행 - 상사 및 동료들 존중·배려함으로써 신뢰와 존경을 이끌어 내는 자세로 업무 수행 - 윤리의식을 토대로 공정하고 청렴한 업무 수행 - 다양한 부서·구성원의 이해가 결집된 현안 관련 유연하고 협력적인 업무 수행			
직업 기초능력	- 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고 사이트	www.ncs.go.kr			